

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинная основная школа-интернат № 15**

---

655231 Республика Хакасия, Ширинский район, с.Целинное, ул.Гагарина 2,  
тел., факс 8(39035) 9-41-92  
E-mail: [schiraschkol22@mail.ru](mailto:schiraschkol22@mail.ru)

Принято на педагогическом  
совете от 30.08.2021г.  
протокол № 1

Утверждаю   
директор МБОУ Целинной ОШИ №15  
Н.А. Делявская  
от «01» 09.2021 г. № 140



**Положение  
об организации питания обучающихся**

с. Целинное  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ Целинной ОШИ № 15

разработано в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.2. Положение регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения в вопросах организации питания.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, постановлением администрации муниципального образования Ширинский район от 15.03.2021 года №46 «О порядке обеспечения питанием обучающихся льготных категорий в общеобразовательной организации муниципального образования Ширинский район» (с последующими изменениями) санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, учетной политики по ведению бухгалтерского учета общеобразовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета, обучающихся школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Охрана здоровья обучающихся.

2.2. Повышение качества питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата горячим питанием обучающихся.

2.4. Соблюдение требований к санитарно-техническому обеспечению пищеблока.

## **3. Организация питания**

3.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми организуется горячее питание обучающихся в столовой МБОУ Целинной ОШИ № 15.

3.2. Ежегодно директором общеобразовательного учреждения издается приказ об ответственных лицах за организацию питания обучающихся и порядке организации питания.

3.3. Обучающиеся (приходящие дети) получают двухразовое горячее питание – завтрак и обед и обучающиеся (проживающие в интернате) получают пятиразовое горячее питание- завтрак, 2й завтрак, обед, полдник и ужин с учётом интервалов между приемами пищи (3,5- 4-х часов) и режимом работы общеобразовательного учреждения.

3.4. Для обеспечения здоровым питанием в общеобразовательном учреждении, разрабатываются двухнедельное меню, которые утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

3.5. Двухнедельное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

3.6. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным директором общеобразовательного учреждения или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным директором общеобразовательного учреждения или уполномоченным им лицом. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

3.7. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых потребителю через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

3.8. Ежедневно в столовой вывешивается, утвержденное директором общеобразовательного учреждения, меню, в котором указываются: наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3.9. Питание предоставляется обучающимся на бесплатной основе.

3.10. Стоимость питания определяется суммой расчета на питание обучающихся, которая утверждается ежемесячно директором образовательного учреждения, с учетом стоимости блюд, указанных в двухнедельных меню и средней стоимости поставляемых продуктов питания.

3.11. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы общеобразовательного учреждения и пятидневной (семидневной) учебной недели.

3.12. Отпуск питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут (во время уроков), в соответствии с режимом учебных занятий и режимом дня. В общеобразовательном учреждении график предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения ежегодно.

3.13. Сопровождение обучающихся в столовую осуществляется педагогами. Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и

содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

#### **4. Порядок организации горячего питания обучающихся 1-9 классов и воспитанников интерната**

4.1 Организация питания, обучающихся за счет финансирования Республиканского бюджета осуществляется согласно нормативным актам Министерства образования и науки Республики Хакасия.

4.2. Сумма стоимости питания на одного обучающегося в период предоставления финансирования из Республиканского бюджета на организацию горячего питания определяется суммой расчета на питание обучающихся, которая утверждается ежемесячно директором образовательного учреждения, с учетом стоимости блюд, указанных в двухнедельных меню и средней стоимости поставляемых продуктов питания.

4.3. Ответственность за реализацию финансирования на организацию горячего питания, выделяемых обучающимся 1-9 классов и воспитанникам интерната общеобразовательного учреждения, несёт директор МБОУ Целинной ОШИ № 15.

#### **5. Контроль за качеством организации питания**

5.1. Образовательное учреждение заключает контракт на поставку продуктов питания с поставщиками продуктов. Условия контракта должны соответствовать типовому контракту на поставку продуктов питания, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 марта 2020 года №140.

5.2. При приемке продуктов питания производится экспертиза на соответствие условиям контракта. Данная экспертиза проводится согласно п.7 ст. 94 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с последующими изменениями).

5.3. Контроль за качеством и безопасностью производственного сырья, продуктов питания осуществляется в общеобразовательном учреждении согласно документам, подтверждающим качество продуктов.

5.4. Для контроля за качеством поступающей продукции и производственного сырья проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

5.5. Выдача готовой пищи осуществляется только после бракеража готовой продукции. Бракеражная комиссия утверждается приказом директора школы. В составе комиссии входит не менее трех человек: медицинский работник, представители от родительской общественности (по согласованию), администрации общеобразовательного учреждения. Комиссия ежедневно регистрирует в журнале бракеража готовой кулинарной продукции качество приготовленных блюд. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.6. Представители Совета родителей могут осуществлять общественный контроль за организацией и качеством питания обучающихся согласно своих полномочий.

5.7. С целью контроля за качеством организации горячего питания обучающихся и решения вопросов качественного и здорового питания, пропаганды основ здорового питания проводится родительский контроль.

#### **6. Принципы организации здорового питания**

6.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

6.2. Для организации питания, обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

6.3. На пищеблоке постоянно должна находиться и ежедневно заполняется следующая документация:

Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

Гигиенический журнал (сотрудники);

Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

Журнал отбора суточных проб;

Двухнедельные меню;

Ежедневное меню;

Меню-требование на текущий день;

Технологические карты наготавливаемые блюда.

6.4.Продовольственное сырьё и пищевые продукты сопровождаются документами, удостоверяющими качество и безопасность поступающей пищевой продукции, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ, подтверждающий качество продукта, и маркировочный ярлык сохраняются до конца реализации продукта.

6.5.Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками пищеблока, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца.

## **7. Обязанности общеобразовательного учреждения**

7.1.Обеспечивает условия работы столовой согласно графику сменности.

7.2.Утверждает график питания обучающихся, график дежурства администрации учреждения в столовой.

7.3.Проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и обучающихся по формированию навыков, и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

7.4.Постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения пищеблока, организацией питания.

7.5.Обеспечивает обязательное прохождение работниками столовой медицинских и профилактических осмотров.

7.6.Самостоятельно ведет учет расходования денежных средств, поступающих на организацию питания обучающихся.

7.7. Организует периодическое гигиеническое обучение работников.

7.8.Обеспечивает высокое качество питания обучающихся в соответствии с нормами СанПиН и действующими нормативными требованиями.

## **8. Учет обучающихся, получающих горячее питание**

8.1.Социальный педагог (ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения) ежедневно не позднее 15.00 часов после проведения мониторинга посещаемости учащимися занятий подает лицу, ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении, информацию количестве обучающихся, которые на следующий день будут питаться в столовой. Лицо, ответственное за организацию питания, обобщает полученную информацию и подает повару данные о количестве порций, которые необходимо приготовить на следующий день. Согласно количеству питающихся на следующий день составляется меню-требование.

8.2. Социальный педагог осуществляет ежедневный учет учащихся, получающих горячее питание. Ежедневно ведет табель учета посещения учащимися столовой (приложение 1,2). Сообщает о количестве питающихся обучающихся на следующий день.

## **9. Организация питания обучающихся индивидуально на дому.**

9.1.Общеобразовательная организация имеет право использовать бюджетные ассигнования, выделенные на организацию горячего питания обучающихся, только в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации. Замена горячего питания продовольственными наборами или предоставление компенсации за питание в денежном эквиваленте, а также включение в рацион питания молока разрешается обучающимся индивидуально на дому согласно количеству учебных дней.

9.2.Продуктовые наборы выдаются законным представителям обучающихся в сроки, согласованные с законными представителями.

9.3.Продуктовый набор формируется из продуктов, которые не запрещены санитарными правилами и нормами, продукты должны быть промышленного производства, не требующие особых условий хранения, имеющие промышленную расфасовку и не содержащие посторонних включений.

9.4 Общеобразовательное учреждение осуществляет контроль за качеством продуктов, включенных в продуктовый набор, согласно п. 7 данного положения.

9.5.Перечень продуктов, включаемых в продуктовый набор, составляется с учетом здоровья обучающегося с ограниченными возможностями и по согласованию с законным представителем обучающегося.

9.6.Период выдачи продуктового набора и перечень продуктов указывается законным представителем в заявлении на выдачу продуктового набора.

## ТАБЕЛЬ

## УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ (обучающихся и воспитанников)

за \_\_\_\_\_ 2021 г.

Учреждение \_\_\_\_\_

МБОУ Целинная ОШИ № 15

Форма  
по  
ОКУД  
Дата  
по  
ОКПО

КОДЫ

0504608

53048892

| №<br>п/п                       | Фамилия, имя<br>ребенка | Дни посещения |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Дни<br>посещения<br>всего |
|--------------------------------|-------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------|
|                                |                         | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                           |
| 1                              | 2                       |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 1                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 2                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 3                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 4                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 5                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 6                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 7                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 8                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 9                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 10                             |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 11                             |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| Всего<br>присудствует<br>детей |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |

Руководитель  
учреждения  
(ответственный  
исполнитель)

(подпись)

Н. А. Делявская  
(расшифровка подписи)

Ответственный за ведение  
табеля

(подпись)

Патрушева Е.Ю.  
(расшифровка подписи)

## ТАБЕЛЬ

УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ (надомного обучения)  
за \_\_\_\_\_ 2021 г.

Учреждение МБОУ Целинная ОШИ № 15

Форма  
по  
ОКУД  
Дата  
по  
ОКПО

| КОДЫ     |
|----------|
| 0504608  |
| 53048892 |

| №<br>п/п                       | Фамилия, имя<br>ребенка | Дни посещения |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Дни<br>посещения<br>всего |
|--------------------------------|-------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------|
|                                |                         | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                           |
| 1                              | 2                       |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |
| 1                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 11                        |
| 2                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 10                        |
| 3                              |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 10                        |
| Всего<br>присудствует<br>детей |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                           |

Руководитель  
учреждения  
(ответственный  
исполнитель)

(подпись)

Н. А. Делявская  
(расшифровка подписи)Ответственный за ведение  
табеля

(подпись)

Патрушева Е.Ю.  
(расшифровка подписи)