

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинная основная школа-интернат № 15

ПРИКАЗ

от 01.09.2016г.

с. Целинное

№ 118

«Об уменьшении нагрузки педагогических работников МБОУ Целинной ОШИ № 15, связанной с предоставлением отчетности»

На основании приказа № 100-638 от 14.04.2016 года Министра образования и науки Республики Хакасия Г.А. Салата

Приказываю:

1. Утвердить примерный перечень информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками администрации МБОУ Целинной ОШИ № 15 (Приложение 1).
2. Утвердить методические рекомендации по сокращению отчетности, предоставляемой педагогическими работниками администрации МБОУ Целинной ОШИ № 15 (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кирюхину Елену Анатольевну.

Директор школы: _____  Н.А. Делявская

Приложение 1

Утвержден
приказом директора
МБОУ Целинной ОШИ № 15
от 01.09.2016г.№ 118

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления отчета/информации	Цели отчета	Нормативный документ
1. Учитель - предметник				
1.1. Учебная деятельность				
1.1.1.	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч. 3 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
1.1.2.	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть	Выявление прохождения/непрохождения образовательной программы по предмету, выполнение требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
1.1.3.	Рабочие программы на уровень образования	1 раз в четыре года	Реализация образовательной программы, обеспечение	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ

	НОО в соответствии с требованиями ФГОС ООО		соответствия требований ФГОС	Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
1.1.4.	Рабочие программы на уровень образования ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО	1 РАЗ В 5 ЛЕТ	Реализация образовательной программы, обеспечение соответствия требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
1.1.5.	Документация по учебному кабинету: паспорт кабинета, планы работы кабинета(текущий и перспективный)	1 раз в год	Выявление методических, материально-технических условий учебного кабинета	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
1.1.6.	Анализ административных контрольных работ	1 раз в четверть	Оценка усвоения знаний	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 11 ч.3 ст. 28, ст. 58); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении

				Единогo квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
--	--	--	--	--

1.2. Создание безопасных условий

1.2.1.	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	постоянно	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч. 6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единогo квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
--------	--	-----------	---	---

1.3. Совершенствование профессиональной деятельности

1.3.1.	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	В течении 5 лет ведется по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	
1.3.2.	Оценочный лист	1 раз в месяц или квартал	Распределение стимулирующих выплат	Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ

2. Классный руководитель

2.1 Учебная деятельность

2.1.1.	Составление списка учащихся по классам	ежегодно до 5 сентября	Формирование отчёта ОШ-1	Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15.12. 2015 № 635 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минобрнауки РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»
2.1.2.	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости учащихся класса	1 раз в четверть	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости учащихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28, ст. 58)
2.1.3.	Информация о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов	ежегодно	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО, анализ поступления выпускников в учреждения ВПО и СПО в соответствии с профилем обучения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5. ст. 66), муниципальные правовые акты
2.1.4.	Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	1 раз в год	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66); муниципальные нормативные акты
2.1.5.	Личные дела учащихся	2 раза в год	Обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
2.1.6.	Информация об учащихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематически	еженедельно	Обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66)

	ческие пропуски занятий без уважительной причины			
2.1.7.	Заполнение сводных ведомостей учёта успеваемости и посещаемости в классном журнале	1 раз в четверть	Мониторинг качества и уровня знаний, определение уровня фактического усвоения учебных программ учащимися.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 11 ст. 28, ч.3 ч.6 ст. 75); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации», локальные акты образовательной организации
2.2 Воспитательная деятельность				
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	2 раз в год (декабрь, май)	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ
2.2.2.	План работы классного руководителя	1 раз в год (сентябрь)	Формирование системы воспитательной работы в классе	приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
2.2.3.	Социальный паспорт класса	1 раз в год (сентябрь)	Формирование социального паспорта класса и МБОУ «Гимназия» в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2.2.4.	Отчёт о занятости учащихся класса в детских, творческих объединениях, секциях Отчет о внеурочной деятельности учащихся класса в рамках ФГОС	2 раза в год 2 раза	Развитие системы дополнительного образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75); приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного

		в год		образовательного стандарта основного общего образования»
2.2.5.	Информация для мониторинга питания	1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 41)
2.2.6.	Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися группы «риска»	1 раз вчетверть, Летомежемесячно	Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска»	Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2.2.7.	Протоколы класных родительских собраний, заседаний родительского комитета	не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования, реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» (в части, не противоречащей действующему законодательству)
2.2.8.	Летний отдых, оздоровление и занятость детей (план и отчет)	1 раз в год	Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами

3. Педагог-психолог

3.1. Учебно-воспитательная деятельность

3.1.1	Аналитический отчет работы педагога-психолога за учебный год	1 раз в год (до 25 мая)	Анализ выполнения годового плана, постановка задач на следующий учебный год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 4.1 ст. 41, ст. 42), приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010№ 1897 «Об утверждении федерального государственного
-------	--	-------------------------	---	---

				образовательного стандарта основного общего образования»
3.1.2.	Отчет педагога-психолога за четверть	4 раза в год (конецчетверти)	Анализ выполнения плана работы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42), приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
3.1.3.	Планы работы педагога-психолога: -на год -на месяц -	начало учебного года, ежемесячно	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.4.	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медикопедагогических комиссий	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

3.1.5.	Мониторинг оказания ППС-помощи (включая оснащённость рабочего места педагога- психолога)	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.6.	Мониторинг адаптации учащихся 1- х, 5-х, 10- х классов к новым условиям обучения	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации учащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.7.	Мониторинг по профпредпочтениям	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития учащегося и использовании в проф. ориентации учащегося	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.8.	Отчеты по психологическому сопровождению учащихся ОДН и ВШУ, учащихся с ОВЗ	ежеквартально	Анализ проделанной работы, выявление динамики развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

3.2 Совершенствование профессиональной деятельности

3.2.1	Портфолио педагога-психолога	в течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49), региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
-------	------------------------------	--	---	--

4. Социальный педагог

4.1 Воспитательная деятельность

4.1.1	Отчёт по профилактике безнадзорности	4 раза в год (ежеквартально)	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков учащихся, выполнение	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66), приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного
-------	--------------------------------------	------------------------------	---	---

			Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку	справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; муниципальные нормативные акты
4.1.2	Планы работы социального педагога: - на год - на месяц	начало учебного года, ежемесячно	Социально-педагогическое сопровождение учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.3	Социальный паспорт образовательной организации	1 раз в год, сентябрь	Формирование информационно-статистических материалов на новый учебный год	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних »; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.4.	Аналитический отчет работы социального педагога за учебный год	1 раз в год (до 25 мая)	Анализ выполнения годового плана, постановка задач на следующий учебный год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
4.1.5.	Отчет по рейдовым мероприятиям	ежеквартально	Организация межведомственного взаимодействия в целях	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

			оказания практической помощи семье и ребенку	специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.6.	Информация о детях - инвалидах, детях обучающихся на дому	1 раз в четверть	Мониторинг об обучении детей-инвалидов, детей обучающихся на дому	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.7.	Банк данных детей с ОВЗ	1 раз в год (сентябрь)	Создание комплексной системы психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, реабилитации и личностному росту детей с ОВЗ в социуме	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.8.	Мониторинг по выявлению отношения учащихся к ПАВ	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Выявление отношения учащихся к ПАВ для построения эффективной профилактической работы	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.9.	Отчет по пропускам	1 раз в четверть	Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.66)
4.1.10.	Информация о совершении правонарушений и преступлений обучающимися	ежемесячно	Профилактика совершения правонарушений и преступлений	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон РХ от 08.07.2005 № 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия»
4.1.11.	Информация о детях, не приступивших к занятиям с 1 сентября	ежедневно, в течение сентября	Мониторинг учащихся, не приступивших к учебным занятиям по уважительной причине	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон РХ от 08.07.2005 №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия»

4.1.12.	Сведения об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учете ОДН, ВШУ	4 раза в год (каникулярный период)	Занятость учащихся во время каникул	Федеральный закон от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон РХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия» от 08.07.2005 №50-ЗРХ
---------	--	------------------------------------	-------------------------------------	---

4.2. Совершенствование профессиональной деятельности

4.2.1	Портфолио социального педагога	в течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
-------	--------------------------------	--	--	--

5. Педагог-библиотекарь

5.1 Учебно-воспитательная деятельность

5.1.1.	Отчет о работе библиотеки	1 раз в год	Подведение итогов работы. Формирования единой информационной среды с целью дальнейшего планирования работы	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.1.2.	План работы библиотеки	1 раз в год	Составление комплексного плана работы	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.1.3.	Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35)
5.1.4.	Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год	1 раз в год	Выполнение требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

5.2. Ресурсное обеспечение				
5.2.1	Паспорт библиотеки	ежегодно	Ресурсное обеспечение основной образовательной программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.2.2	Инвентарная книга	1 раз в год	Поступление литературы, списание книжного фонда	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства просвещения СССР от 27.12. 1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» (в части, не противоречащей действующему законодательству)
5.2.3	Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки Е общеобразовательной организации	постоянно	Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
5.2.4	Дневник библиотеки	постоянно	Учёт читателей и посещений школьной библиотеки, ведение статистики обслуживания	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.3. Совершенствование профессиональной деятельности				
5.3.1	Портфолио библиотекаря	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49), региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

6. Педагог дополнительного образования

6.1. Учебно-воспитательная деятельность

6.1.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в полугодие (декабрь, май)	Формирование системной работы по дополнительному образованию и распределения стимулирующих выплат	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
6.1.2	План работы педагога дополнительного образования	1 раз в год (сентябрь)	Формирование системной работы по дополнительному образованию	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
6.1.3	Рабочая образовательная программа	1 раз в год (сентябрь)	Оптимизация работы педагога дополнительного образования	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

6.2. Создание безопасных условий

6.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности)	1 раз в год и по мере необходимости	Соблюдение законодательства и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), СанПиН 2.4.4.1251-03
6.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	постоянно	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные

				характеристики должностей работников образования»
6.3. Совершенствование профессиональной деятельности				
6.3.1	Портфолио педагога дополнительного образования	в течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
7. Преподаватель-организатор ОБЖ				
7.1. Учебная деятельность				
7.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	1 раз в год	Обеспечение соответствия требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п. 1 ч. 1 ст.48); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7.2. Деятельность по воинскому учету				
7.2.1.	Документация к проверке военного комиссариата (приказы, списки, сведения, акты проверок, планы, паспорт кабинета)	1 раз в год	Формирование отчетности в Военный комиссариат	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 11)
7.2.2.	Годовой отчет по военно-патриотическому воспитанию	1 раз в год	Формирование системной работы по безопасности жизнедеятельности учащихся, военно-патриотическому воспитанию учащихся.	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 11)
7.2.3.	Учет юношей призывного возраста	1 раз в год	Формирование отчетов в Военный комиссариат	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 11)
7.2.4.	Отчет по учету военнообязанных работников	1 раз в год, при устройстве на работу военнообязанного работника	Формирование отчетов в Военный комиссариат	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 11)
7.3. Воспитательная деятельность				
7.3.1.	Отчет о проделанной	1 раз в полугодие	Формирование системной	Приказ Министерства здравоохранения и социального

	работе		работы	развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7.4. Создание безопасных условий				
7.4.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	постоянно	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7.4.2.	Документы по пункту выдачи СИЗ (рабочая документация пункта выдачи СИЗ, приказ, штатно-должностной список, расчет СИЗ)	1 раз в год	Обеспечение функционирования пункта выдачи СИЗ	Муниципальные нормативные акты
7.4.3.	Документация по ГО и ЧС, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности	1 раз в год	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и работников	Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
7.5. Совершенствование профессиональной деятельности				
7.5.1	Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ	в течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
8. Старший воспитатель и педагог-организатор				
8.1. Учебно-воспитательная деятельность				
8.1.1	План воспитательной работы на год	1 раз в год (сентябрь)	Планирование воспитательных мероприятий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
8.1.2	Отчет о выполнении	2 раза в год	Выполнение плана	Приказ Министерства здравоохранения и социального

.	плана воспитательной работы	(декабрь, май)	воспитательной работы	развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
---	-----------------------------	----------------	-----------------------	--

8.2. Создание безопасных условий

8.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности)	по необходимости	Соблюдение законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4; ст. 34); Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), СанПиН 2.4.4.1251-03
-------	--	------------------	--	--

8.3. Совершенствование профессиональной деятельности

8.3.1	Портфолио старшего вожакого	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
-------	-----------------------------	---	--	--

9. Учитель-логопед

9.1 Учебная деятельность

9.1.1	Цифровой и аналитический отчет о результатах работы	ежегодно до 15 мая	Подведение итогов работы логопунктов	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.1.2	Годовой план работы	1 раз в год	Планирование работы, охват детей логопедической помощью	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.1.3	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

				специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.1.4	Журнал обследования устной и письменной речи	В течение года	Анализ качества проведенных коррекционных занятий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.2. Создание безопасных условий				
9.2.1	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.4. Совершенствование профессиональной деятельности				
9.4.1	Портфолио учителя-логопеда	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

Приложение 2 к приказу № 118 от 01.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства
образования и науки Республики Хакасия
от 14.04.2016 № 100-638

Методические рекомендации по сокращению отчетности, предоставляемой педагогическими работниками администрациям государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций

- 1 Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 2 января 2016 года № ПР-15ГС, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, предоставляемой общеобразовательными учреждениями».
- 2 Директор общеобразовательной организации ежегодно, до 01 сентября текущего года, разрабатывает и утверждает Перечень информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками администрации (директору, заместителям директора) образовательной организации (далее - Перечень информации и отчетов).
- 3 При разработке Перечня информации и отчетов учитываются возможности АИС «Электронная школа» для получения статистической и иной информации о деятельности педагогического работника.
- 4 Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и её обновление в соответствии с действующим законодательством.
- 5 Перечень информации и отчетов, утвержденный директором общеобразовательной организации, может быть изменён и дополнен в течение учебного года в случае изменения требований федерального, регионального, законодательства, муниципальных правовых актов, а также по представлению исполнительного органа государственной власти, осуществляющего управление в сфере образования, либо муниципального органа управления образованием.
- 6 Перечни информации и отчетов размещаются на официальных сайтах общеобразовательной организации в сети Интернет ежегодно, до 05 сентября.
- 7 Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Перечнем информации и отчетов, осуществляется руководителем общеобразовательной организации, представителями учредителя образовательных организаций в ходе ведомственного контроля.
- 8 Директор учреждения, несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне информации и отчетов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484434

Владелец Делявская Наталья Анатольевна

Действителен с 28.11.2024 по 28.11.2025