

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинная основная школа-интернат № 15

ПРИКАЗ

от 01.09.2016г.

с. Целинное

№ 118

«Об уменьшении нагрузки педагогических работников МБОУ Целинной ОШИ № 15, связанной с предоставлением отчетности»

На основании приказа № 100-638 от 14.04.2016 года Министра образования и науки Республики Хакасия Г.А. Салата

Приказываю:

1. Утвердить примерный перечень информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками администрации МБОУ Целинной ОШИ № 15 (Приложение 1).
2. Утвердить методические рекомендации по сокращению отчетности, предоставляемой педагогическими работниками администрации МБОУ Целинной ОШИ № 15 (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кирюхину Елену Анатольевну.

Директор школы: \_\_\_\_\_  Н.А. Делявская

Приложение 1

Утвержден  
приказом директора  
МБОУ Целинной ОШИ № 15  
от 01.09.2016г. № 118

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления отчета/информации	Цели отчета	Нормативный документ
<b>1. Учитель - предметник</b>				
<b>1.1. Учебная деятельность</b>				
1.1.1.	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч. 3 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
1.1.2.	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть	Выявление прохождения/непрохождения образовательной программы по предмету, выполнение требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
1.1.3.	Рабочие программы на уровень образования	1 раз в четыре года	Реализация образовательной программы, обеспечение	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ

	НОО в соответствии с требованиями ФГОС ООО		соответствия требований ФГОС	Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
1.1.4.	Рабочие программы на уровень образования ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО	1 РАЗ В 5 ЛЕТ	Реализация образовательной программы, обеспечение соответствия требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
1.1.5.	Документация по учебному кабинету: паспорт кабинета, планы работы кабинета(текущий и перспективный)	1 раз в год	Выявление методических, материально-технических условий учебного кабинета	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
1.1.6.	Анализ административных контрольных работ	1 раз в четверть	Оценка усвоения знаний	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 11 ч.3 ст. 28, ст. 58); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении

				Единогo квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
--	--	--	--	--

### 1.2. Создание безопасных условий

1.2.1.	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	постоянно	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч. 6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единогo квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
--------	--	-----------	---	---

### 1.3. Совершенствование профессиональной деятельности

1.3.1.	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	В течении 5 лет ведется по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	
1.3.2.	Оценочный лист	1 раз в месяц или квартал	Распределение стимулирующих выплат	Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ

## 2. Классный руководитель

### 2.1 Учебная деятельность

2.1.1.	Составление списка учащихся по классам	ежегодно до 5 сентября	Формирование отчёта ОШ-1	Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15.12. 2015 № 635 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минобрнауки РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»
2.1.2.	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости учащихся класса	1 раз в четверть	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости учащихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28, ст. 58)
2.1.3.	Информация о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов	ежегодно	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО, анализ поступления выпускников в учреждения ВПО и СПО в соответствии с профилем обучения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5. ст. 66), муниципальные правовые акты
2.1.4.	Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	1 раз в год	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66); муниципальные нормативные акты
2.1.5.	Личные дела учащихся	2 раза в год	Обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
2.1.6.	Информация об учащихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематически	еженедельно	Обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66)

	ческие пропуски занятий без уважительной причины			
2.1.7.	Заполнение сводных ведомостей учёта успеваемости и посещаемости в классном журнале	1 раз в четверть	Мониторинг качества и уровня знаний, определение уровня фактического усвоения учебных программ учащимися.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 11 ст. 28, ч.3 ч.6 ст. 75); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации», локальные акты образовательной организации
<b>2.2 Воспитательная деятельность</b>				
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	2 раз в год (декабрь, май)	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ
2.2.2.	План работы классного руководителя	1 раз в год (сентябрь)	Формирование системы воспитательной работы в классе	приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
2.2.3.	Социальный паспорт класса	1 раз в год (сентябрь)	Формирование социального паспорта класса и МБОУ «Гимназия» в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2.2.4.	Отчёт о занятости учащихся класса в детских, творческих объединениях, секциях Отчет о внеурочной деятельности учащихся класса в рамках ФГОС	2 раза в год 2 раза	Развитие системы дополнительного образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75); приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного

		в год		образовательного стандарта основного общего образования»
2.2.5.	Информация для мониторинга питания	1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 41)
2.2.6.	Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися группы «риска»	1 раз вчетверть, Летомежемесячно	Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска»	Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2.2.7.	Протоколы класных родительских собраний, заседаний родительского комитета	не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования, реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» (в части, не противоречащей действующему законодательству)
2.2.8.	Летний отдых, оздоровление и занятость детей (план и отчет)	1 раз в год	Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами

### 3. Педагог-психолог

#### 3.1. Учебно-воспитательная деятельность

3.1.1	Аналитический отчет работы педагога-психолога за учебный год	1 раз в год (до 25 мая)	Анализ выполнения годового плана, постановка задач на следующий учебный год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 4.1 ст. 41, ст. 42), приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010№ 1897 «Об утверждении федерального государственного
-------	--	-------------------------	---	---

				образовательного стандарта основного общего образования»
3.1.2.	Отчет педагога-психолога за четверть	4 раза в год (конецчетверти)	Анализ выполнения плана работы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42), приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
3.1.3.	Планы работы педагога-психолога: -на год -на месяц -	начало учебного года, ежемесячно	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.4.	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медикопедагогических комиссий	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»



3.1.5.	Мониторинг оказания ППС-помощи (включая оснащённость рабочего места педагога- психолога)	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.6.	Мониторинг адаптации учащихся 1- х, 5-х, 10- х классов к новым условиям обучения	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации учащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.7.	Мониторинг по профпредпочтениям	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития учащегося и использовании в проф. ориентации учащегося	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.8.	Отчеты по психологическому сопровождению учащихся ОДН и ВШУ, учащихся с ОВЗ	ежеквартально	Анализ проделанной работы, выявление динамики развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

### **3.2 Совершенствование профессиональной деятельности**

3.2.1	Портфолио педагога-психолога	в течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49), региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
-------	------------------------------	--	---	--

## **4. Социальный педагог**

### **4.1 Воспитательная деятельность**

4.1.1	Отчёт по профилактике безнадзорности	4 раза в год (ежеквартально)	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков учащихся, выполнение	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66), приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного
-------	--------------------------------------	------------------------------	---	---

			Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку	справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; муниципальные нормативные акты
4.1.2	Планы работы социального педагога: - на год - на месяц	начало учебного года, ежемесячно	Социально-педагогическое сопровождение учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.3	Социальный паспорт образовательной организации	1 раз в год, сентябрь	Формирование информационно-статистических материалов на новый учебный год	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних »; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.4.	Аналитический отчет работы социального педагога за учебный год	1 раз в год (до 25 мая)	Анализ выполнения годового плана, постановка задач на следующий учебный год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
4.1.5.	Отчет по рейдовым мероприятиям	ежеквартально	Организация межведомственного взаимодействия в целях	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

			оказания практической помощи семье и ребенку	специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.6.	Информация о детях - инвалидах, детях обучающихся на дому	1 раз в четверть	Мониторинг об обучении детей-инвалидов, детей обучающихся на дому	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.7.	Банк данных детей с ОВЗ	1 раз в год (сентябрь)	Создание комплексной системы психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, реабилитации и личностному росту детей с ОВЗ в социуме	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.8.	Мониторинг по выявлению отношения учащихся к ПАВ	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Выявление отношения учащихся к ПАВ для построения эффективной профилактической работы	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.9.	Отчет по пропускам	1 раз в четверть	Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.66)
4.1.10.	Информация о совершении правонарушений и преступлений обучающимися	ежемесячно	Профилактика совершения правонарушений и преступлений	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон РХ от 08.07.2005 № 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия»
4.1.11.	Информация о детях, не приступивших к занятиям с 1 сентября	ежедневно, в течение сентября	Мониторинг учащихся, не приступивших к учебным занятиям по уважительной причине	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон РХ от 08.07.2005 №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия»

4.1.12.	Сведения об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учете ОДН, ВШУ	4 раза в год (каникулярный период)	Занятость учащихся во время каникул	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон РХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия» от 08.07.2005 №50-ЗРХ
---------	--	------------------------------------	-------------------------------------	---

#### **4.2. Совершенствование профессиональной деятельности**

4.2.1	Портфолио социального педагога	в течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
-------	--------------------------------	--	--	--

### **5. Педагог-библиотекарь**

#### **5.1 Учебно-воспитательная деятельность**

5.1.1.	Отчет о работе библиотеки	1 раз в год	Подведение итогов работы. Формирования единой информационной среды с целью дальнейшего планирования работы	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.1.2.	План работы библиотеки	1 раз в год	Составление комплексного плана работы	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.1.3.	Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35)
5.1.4.	Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год	1 раз в год	Выполнение требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

<b>5.2. Ресурсное обеспечение</b>				
5.2.1	Паспорт библиотеки	ежегодно	Ресурсное обеспечение основной образовательной программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.2.2	Инвентарная книга	1 раз в год	Поступление литературы, списание книжного фонда	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства просвещения СССР от 27.12. 1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» (в части, не противоречащей действующему законодательству)
5.2.3	Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки Е общеобразовательной организации	постоянно	Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
5.2.4	Дневник библиотеки	постоянно	Учёт читателей и посещений школьной библиотеки, ведение статистики обслуживания	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы«Квалификационные характеристики должностей работников образования»
<b>5.3. Совершенствование профессиональной деятельности</b>				
5.3.1	Портфолио библиотекаря	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49), региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

## 6. Педагог дополнительного образования

### 6.1. Учебно-воспитательная деятельность

6.1.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в полугодие (декабрь, май)	Формирование системной работы по дополнительному образованию и распределения стимулирующих выплат	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
6.1.2	План работы педагога дополнительного образования	1 раз в год (сентябрь)	Формирование системной работы по дополнительному образованию	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
6.1.3	Рабочая образовательная программа	1 раз в год (сентябрь)	Оптимизация работы педагога дополнительного образования	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

### 6.2. Создание безопасных условий

6.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности)	1 раз в год и по мере необходимости	Соблюдение законодательства и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), СанПиН 2.4.4.1251-03
6.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	постоянно	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные

				характеристики должностей работников образования»
<b>6.3. Совершенствование профессиональной деятельности</b>				
6.3.1	Портфолио педагога дополнительного образования	в течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
<b>7. Преподаватель-организатор ОБЖ</b>				
<b>7.1. Учебная деятельность</b>				
7.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	1 раз в год	Обеспечение соответствия требований ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п. 1 ч. 1 ст.48); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
<b>7.2. Деятельность по воинскому учету</b>				
7.2.1.	Документация к проверке военного комиссариата (приказы, списки, сведения, акты проверок, планы, паспорт кабинета)	1 раз в год	Формирование отчетности в Военный комиссариат	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 11)
7.2.2.	Годовой отчет по военно-патриотическому воспитанию	1 раз в год	Формирование системной работы по безопасности жизнедеятельности учащихся, военно-патриотическому воспитанию учащихся.	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 11)
7.2.3.	Учет юношей призывного возраста	1 раз в год	Формирование отчетов в Военный комиссариат	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 11)
7.2.4.	Отчет по учету военнообязанных работников	1 раз в год, при устройстве на работу военнообязанного работника	Формирование отчетов в Военный комиссариат	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 11)
<b>7.3. Воспитательная деятельность</b>				
7.3.1.	Отчет о проделанной	1 раз в полугодие	Формирование системной	Приказ Министерства здравоохранения и социального

	работе		работы	развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
<b>7.4. Создание безопасных условий</b>				
7.4.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	постоянно	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7.4.2.	Документы по пункту выдачи СИЗ (рабочая документация пункта выдачи СИЗ, приказ, штатно-должностной список, расчет СИЗ)	1 раз в год	Обеспечение функционирования пункта выдачи СИЗ	Муниципальные нормативные акты
7.4.3.	Документация по ГО и ЧС, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности	1 раз в год	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и работников	Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
<b>7.5. Совершенствование профессиональной деятельности</b>				
7.5.1	Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ	в течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
<b>8. Старший воспитатель и педагог-организатор</b>				
<b>8.1. Учебно-воспитательная деятельность</b>				
8.1.1	План воспитательной работы на год	1 раз в год (сентябрь)	Планирование воспитательных мероприятий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
8.1.2	Отчет о выполнении	2 раза в год	Выполнение плана	Приказ Министерства здравоохранения и социального



.	плана воспитательной работы	(декабрь, май)	воспитательной работы	развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
---	-----------------------------	----------------	-----------------------	--

## 8.2. Создание безопасных условий

8.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности)	по необходимости	Соблюдение законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4; ст. 34); Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), СанПиН 2.4.4.1251-03
-------	--	------------------	--	--

## 8.3. Совершенствование профессиональной деятельности

8.3.1	Портфолио старшего вожакого	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
-------	-----------------------------	---	--	--

# 9. Учитель-логопед

## 9.1 Учебная деятельность

9.1.1	Цифровой и аналитический отчет о результатах работы	ежегодно до 15 мая	Подведение итогов работы логопунктов	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.1.2	Годовой план работы	1 раз в год	Планирование работы, охват детей логопедической помощью	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.1.3	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

				специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.1.4	Журнал обследования устной и письменной речи	В течение года	Анализ качества проведенных коррекционных занятий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
<b>9.2. Создание безопасных условий</b>				
9.2.1	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
<b>9.4. Совершенствование профессиональной деятельности</b>				
9.4.1	Портфолио учителя-логопеда	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

Приложение 2 к приказу № 118 от 01.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства  
образования и науки Республики Хакасия  
от 14.04.2016 № 100-638

Методические рекомендации по сокращению отчетности, предоставляемой педагогическими работниками администрациям государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций

- 1 Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 2 января 2016 года № ПР-15ГС, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, предоставляемой общеобразовательными учреждениями».
- 2 Директор общеобразовательной организации ежегодно, до 01 сентября текущего года, разрабатывает и утверждает Перечень информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками администрации (директору, заместителям директора) образовательной организации (далее - Перечень информации и отчетов).
- 3 При разработке Перечня информации и отчетов учитываются возможности АИС «Электронная школа» для получения статистической и иной информации о деятельности педагогического работника.
- 4 Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и её обновление в соответствии с действующим законодательством.
- 5 Перечень информации и отчетов, утвержденный директором общеобразовательной организации, может быть изменён и дополнен в течение учебного года в случае изменения требований федерального, регионального, законодательства, муниципальных правовых актов, а также по представлению исполнительного органа государственной власти, осуществляющего управление в сфере образования, либо муниципального органа управления образованием.
- 6 Перечни информации и отчетов размещаются на официальных сайтах общеобразовательной организации в сети Интернет ежегодно, до 05 сентября.
- 7 Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Перечнем информации и отчетов, осуществляется руководителем общеобразовательной организации, представителями учредителя образовательных организаций в ходе ведомственного контроля.
- 8 Директор учреждения, несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне информации и отчетов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484434

Владелец Делявская Наталья Анатольевна

Действителен с 28.11.2024 по 28.11.2025