

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 02.10.2024г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 2 от 02.10.2024г.

Утверждаю:
директор МБОУ
Целинной ОШИ №15
приказ № 80-1 от 02.10.2024г.

Рассмотрено на заседании Совета
обучающихся
Протокол №2 от 02.10.2024г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления учащихся
МБОУ Целинной ОШИ №15

с. Целинное,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства Просвещения от 06 апреля 2023г. г № 240 в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся с учётом мнения совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей), приказа министерства образования и науки Российской Федерации №185 от 15 марта 2013г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ Целинной ОШИ №15

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения, обучающихся школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Утверждается директором школы.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с данным Положением, МБОУ Целинной ОШИ №15 (далее Учреждение) размещает его копию в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2 Порядок и основания перевода

2.4. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации,
- в случае приостановления действия лицензии.

2.5. Перевод совершеннолетних обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в соответствии с п.5 приказа Министерства Просвещения от 06 апреля 2023г. г № 240 подается заявление, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- дата рождения,
- класс и профиль обучения (при наличии),
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.8. На основании заявления Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;

2.9. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- личного дела ученика;

-документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
-справку о периоде обучения по самостоятельному установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.10. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения в течении 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

2.11. В течении 2-х дней с даты издания приказа о зачислении Учреждение уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа.

3 Порядок и основания отчисления учащихся

3.1 . Отчисление учащихся из Учреждения проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения в соответствии с разделом 3 приказа Министерства Просвещения от 06 апреля 2023г. г № 240.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками заверенная подписью директора);

- медицинская карта.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4 Порядок и основания восстановления учащихся

4.4. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

4.5. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.6. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.7. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

4.8. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.9. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.10. При восстановлении в учреждение директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.11. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5 Делопроизводство

1. Приказы руководителя учреждения.
2. Заявление родителей.
3. Протоколы педагогических советов учреждения.
4. Справка-подтверждение о зачислении в другое образовательное учреждение.
5. Ведомости текущих отметок, табель успеваемости.
6. Личное дело учащегося.