

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинная основная школа-интернат № 15

Принято на педагогическом
совете 28.03.25.
протокол № 5

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 4 от 28.03.2025г.

Утверждаю 
директор школы
Н.А. Делявская
приказ от 28.03.25г. № 43



Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
протокол № 4

Правила
приёма граждан
в МБОУ Целинную ОШИ №15
по адаптированным образовательным
программам начального общего, основного
общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в МБОУ Целинная ОШИ №15 по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Положение) основаны на Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями и дополнениями) и действуют с 01 апреля 2025 года.

1.1 Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Целинную основную школу-интернат №15 (далее-МБОУ Целинная ОШИ №15) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования Ширинский район.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями и дополнениями).

1.4. Прием в МБОУ Целинную ОШИ №15 осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, без вступительных испытаний (процедур отбора), без ограничений по полу, национальности, имущественному и социальному положению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям.

1.5. Положение также обеспечивает приём граждан в МБОУ Целинную ОШИ №15, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее закреплённая территория).

1.6. МБОУ Целинная ОШИ №15 размещает распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования Ширинский район о закреплении муниципальных образовательных организации за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район, на официальном сайте Учреждения <https://celinnay-oshi15.khakasiyaschool.ru/> и информационном стенде в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Получение начального общего образования в МБОУ Целинной ОШИ №15 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Целинную ОШИ №15 в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 10 Порядка, Утвержденного Приказом Минпросвещения РФ № 458 от 02.09.2020).

1.9. Прием в МБОУ Целинную ОШИ №15 проводится на принципах равных условий приема, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества).

1.10. Преимущественное право при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в МБОУ Целинной ОШИ №15 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.11. Прием в МБОУ Целинную ОШИ №15 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МБОУ Целинную ОШИ №15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78

Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ Целинной ОШИ №15 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Ширинский район.

2. Порядок приема

2.1. Прием заявлений МБОУ Целинную ОШИ №15 проводит социальный педагог.

2.2. МБОУ Целинная ОШИ №15 с целью проведения организованного приема граждан **в 1 класс** размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» <https://celinnay-oshi15.khakasiyaschool.ru/> информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное право на предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проживающих на закрепленной территории, начинаются **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

2.4. В течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается приказ о приеме на обучение детей.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.6. При приеме в Учреждение администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом о закреплении Учреждения за конкретной территорией, с образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление об образовательной деятельности.

2.7. При приеме на обучение в МБОУ Целинную ОШИ №15 по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием на обучение в МБОУ Целинную ОШИ №15 по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 Положения, подает(подают) одним из следующих способов: лично в МБОУ Целинную ОШИ №15;

- через операторов почтовой связи заказным письмом;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Хакасия, созданных органами государственной власти Республики Хакасия, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности по данным электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Хакасия, созданных органами государственной власти Республики Хакасия, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней МБОУ Целинная ОШИ №15 проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов МБОУ Целинная ОШИ №15 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов МБОУ Целинная ОШИ №15 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ Целинная ОШИ №15 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13.1-2.13.3 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ Целинной ОШИ №15 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Хакасия (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Хакасия (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка; д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12. Примерная форма заявления и согласие на обработку персональных данных размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Целинной ОШИ №15 в сети Интернет: <https://celinnay-oshi15.khakasiyaschool.ru/> (Приложение 1)

2.13. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями);

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного

(иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13.2. Пункт 2.13.1 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

2.13.3.Пункт 2.10.1и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 2.13.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Целинную ОШИ №15 не допускается.

2.15.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.13.1 и 2.13.2 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ Целинной ОШИ №15.

2.18. Директор МБОУ Целинной ОШИ №15 издает распорядительный акт о приеме на обучение: -ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 Положения;

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 Положения.

2.19. На каждого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в течение обучения ребенка в образовательной организации.

Приложение 1.

Директору МБОУ Целинной ОШИ №15

Н.А. Делявской

Родителя (законного представителя)

(фамилия)

(имя)

(отчество при наличии)

Заявление

Прошу принять на обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением ПМПК от « ____ » № _____, моего ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства (или) адрес места пребывания _____

В « ____ » класс

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) _____

Отец (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства(или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) _____

Первоочередное, внеочередное или преимущественное право приема в общеобразовательную организацию (да/нет)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для учащихся, положением о режиме занятий обучающихся, положением о формах получения образования, положением о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся, положением о питании в ОО, положением об установлении требований к одежде обучающихся, положением возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами приема граждан, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ознакомлен (а): _____

(подпись)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном русском языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Дата: « _ » _____ 20 ____ год Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность:
паспорт _____ выдан

(номер, серия)

(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ даю согласие оператору: МБОУ Целинной ОШИ №15

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя))

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

«» _____ 20г. _____

подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

<p>корешок</p> <p>Остается в образовательной организации</p>	<p>Л и н и я с г и б а</p>	<p>РАСПИСКА</p> <p>в получении документов при приеме МБОУ Целинная ОШИ №15</p> <p>ФИО родителя (законных представителей) _____</p> <p>ФИО ребенка _____</p> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Приняты следующие документы для зачисления:</p>																							
<p>Заявление о приеме ребенка в школу</p> <p>1 класс Регистрационный номер _____</p> <p>Расписку получил _____</p> <p>_____ (дата)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>_____ ФИО</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="497 421 552 495" style="width: 5%;">№ п/п</th> <th data-bbox="552 421 1385 495" style="width: 85%;">Наименование документа</th> <th data-bbox="1385 421 1538 495" style="width: 10%;">Отметка о наличии (да/нет)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Заявление родителей (законных представителей) о приеме, согласие на обработку персональных данных</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>Копия заявления психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)	1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме, согласие на обработку персональных данных		2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.		4.	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);		5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		6.	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)		7.	Копия заявления психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)																							
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме, согласие на обработку персональных данных																								
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)																								
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.																								
4.	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);																								
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)																								
6.	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)																								
7.	Копия заявления психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)																								
		<p>Документы принял « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> Подпись Расшифровка подписи </p>																							

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699200

Владелец Делявская Наталья Анатольевна

Действителен с 12.01.2026 по 12.01.2027