

Положение об организации родительского контроля горячего питания МБОУ Целинной ОШИ № 15.

1. Общие положения

1.1. Родительский контроль за организацией горячего питания детей на:

- улучшение организации питания обучающихся.
- организацию порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещении для приема пищи.
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

1.2. Обеспечение прав родителей по наблюдению за организацией питания осуществляется на основании следующих документов:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23. Июля 2008 года № 45)
- методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.)

2. Родительский контроль за организацией питания детей.

2.1. При проведении мероприятия родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей Приложение № 1, № 2 и участие в работе комиссии общественного контроля горячего питания.

2.3. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации, ее учреждения, органов контроля (надзора).

2.4. Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

2.5. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2.6. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания обучающихся.

Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации

2.7. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

2.8. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

3. Задачи группы родительского контроля.

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

3.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденного меню;

3.2. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество

поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

3.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4. Организационные методы, виды и формы контроля.

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации.

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4.5. Результаты контроля отражаются в акте.

4.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учреждения, органов контроля (надзора).

5. Направления деятельности группы родительского контроля

5.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

5.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

5.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6. Права группы родительского контроля

Группа имеет право:

- 6.1. Выносит на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
- 6.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.
- 6.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

7. Заключительные положения.

Настоящее положение имеет силу до соответствующих изменений в законодательстве РФ или изменений, внесенных самим образовательным учреждением.

к приказу № 107 от 01.09.2025г.

Утверждаю:
Директор школы
Н.А. Делявская



ПЛАН
работы комиссии родительского контроля
за организацией горячего питания
В МБОУ Целинной ОШИ № 15 на 2025/2026 учебный год.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся горячим питанием.	Ежемесячно	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежемесячно	Члены комиссии
Проведения мониторинга отношения, обучающихся к организации горячего питания: - анкетирование обучающихся; - анкетирование родителей (законных представителей)	Сентябрь-апрель	Ответственные за организацию питания в школе-интернате
Контроль за качеством питания: - температура блюд - весовое соответствие блюд - вкусовые качества готового блюда	Ежемесячно	Члены комиссии
Санитарное состояние столовой	Ежемесячно	Члены комиссии
Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежемесячно	Члены комиссии
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками столовой	Ежемесячно	Члены комиссии
Соблюдение графика работы столовой	Ежемесячно	Ответственные за организацию питания в школе-интернате
Организация просветительной работы: - классные часы; - родительские собрания - информирование родителей и детей о здоровом питании.	В течение года	Зам. директора по ВР