

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинная основная школа-интернат № 15

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 19 от 13.03.2024г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 3 от
13.03.2024г.



Утверждаю:
Директор
Делявская Н.А.
Приказ № _____ от 13.03.2024г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 4 от 13.03.2024г.

Правила
приёма граждан
в МБОУ Целинную ОШИ №15 по
адаптированным образовательным
программам начального общего, основного
общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в МБОУ Целинную ОШИ №15 по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Положение) основаны на Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Целинную основную школу-интернат №15 (далее – МБОУ Целинная ОШИ №15) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования Ширинский район.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями и дополнениями).

1.4. Прием в МБОУ Целинную ОШИ №15 осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, без вступительных испытаний (процедур отбора), без ограничений по полу, национальности, имущественному и социальному положению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям.

1.5. Положение также обеспечивает приём граждан в МБОУ Целинную ОШИ №15, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее закреплённая территория).

1.6. МБОУ Целинная ОШИ №15 размещает распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования Ширинский район о закреплении муниципальных образовательных организации за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район, на официальном сайте Учреждения <http://mboucelinnay-oshi15.edusite.ru/p10aa1.html> и информационном стенде в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Получение начального общего образования в МБОУ Целинной ОШИ №15 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте рассматривается по заявлению родителей (законных представителей) учредителем.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в п.9¹ Порядка, Утвержденного Приказом Минпросвещения РФ № 458 от 02.09.2020.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Целинную ОШИ №15 в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 10 Порядка, Утвержденного Приказом Минпросвещения РФ № 458 от 02.09.2020).

1.9. Прием в МБОУ Целинную ОШИ №15 проводится на принципах равных условий приема, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества).

1.10. Преимущественное право при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в МБОУ Целинной ОШИ №15.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Прием в МБОУ Целинную ОШИ №15 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в МБОУ Целинную ОШИ №15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ Целинной ОШИ №15 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Ширинский район

2. Порядок приема

2.1. Прием заявлений в МБОУ Целинную ОШИ №15 проводит социальный педагог (при его отсутствии зам.директора по УР).

2.2. МБОУ Целинная ОШИ №15 с целью проведения организованного приема граждан **в 1 класс** размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» <http://mboucelinnay-oshi15.edusite.ru/> информацию о: количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (указаны в п.1.8 и 1.10 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, начинаются **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

2.4. В течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается приказ о приеме на обучение детей.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. МБОУ Целинная ОШИ №15, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.1.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на территории ранее 6 июля текущего года.

2.6. При приеме в Учреждение администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом о закреплении Учреждения за конкретной территорией, с образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление об образовательной деятельности.

2.7. При приеме на обучение в МБОУ Целинную ОШИ №15 **по адаптированным**

образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием граждан в МБОУ Целинную ОШИ №15 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и при предъявлении заключения ПМПК.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в МБОУ Целинную ОШИ №15;

-через операторов почтовой связи заказным письмом;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы;

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Хакасия, созданных органами государственной власти Республики Хакасия, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; б)

дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; д)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку

персональных данных.

2.11. Примерная форма заявления и согласие на обработку персональных данных размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Целинной ОШИ №15 в сети Интернет: <http://mboucelinnay-oshi15.edusite.ru/p10aa1.html> (Приложение 1,2)

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями));
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Целинную ОШИ №15 не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 1)

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, о перечне представленных документов. (приложение 3).

Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ Целинной ОШИ №15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.18. Приказ о приеме на обучение в ОУ ребенка издается в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. На каждого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в течение обучения ребенка в образовательной организации.

Приложение 1

Директору МБОУ Целинной ОШИ №15
Н.А. Делявской
Родителя (законного представителя)

(фамилия)

(имя)

(отчество при наличии)

Заявление

Прошу принять на обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением ПМПК от «_____» № _____, моего ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства (или) адрес места пребывания _____

В «_____» класс

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) _____

Адрес места жительства (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) _____

Отец (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) _____

Адрес места жительства(или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) _____

Первоочередное, внеочередное или преимущественное право приема в общеобразовательную организацию (да/нет)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для учащихся, положением о режиме занятий обучающихся, положением о формах получения образования, положением о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся, положением о питании в ОО, положением об установлении требований к одежде обучающихся, положением возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами приема граждан, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ознакомлен (а): _____

(подпись)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном русском языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Дата: «_____» _____ 20__ год

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность:
паспорт _____ выдан _____
(номер, серия)

_____ (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ даю согласие оператору: МБОУ Целинной ОШИ №15

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя))

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

корешок Остается в образовательной организации	Л и н и я с г и б а	РАСПИСКА в получении документов при приеме в <u>МБОУ Целинную ОШИ №15</u>			
		ФИО родителя (законных представителей) _____ ФИО ребенка _____ Регистрационный № _____ Приняты следующие документы для зачисления:			
Заявление о приеме ребенка в школу 1 класс Регистрационный номер _____ Расписку получил _____ _____ (дата) _____ (подпись) _____ ФИО		№	Наименование документа		Отметка о наличии (да/нет)
		п/п			
		1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме, согласие на обработку персональных данных		
		2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
		3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.		
	4.	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);			
	5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)			
	6.	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)			
	7.	Копия заявления психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)			
		Документы принял « _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____			